



ประกาศเทศบาลตำบลหางโฮง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลหางโฮง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่กล่ามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึง ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาส และความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายลม แสนเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหางโฮง



ประกาศเทศบาลตำบลหางโฮง

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ บัญญัติว่าการตรากฎหมายที่มีผลเป็นการจำกัดสิทธิ หรือเสรีภาพของบุคคล ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่รัฐธรรมนูญมิได้บัญญัติเงื่อนไขไว้ กฎหมายดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อหลักนิติธรรม ไม่เพิ่มภาระ หรือจำกัดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลเกินสมควรแก่เหตุ และจะกระทบต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลมิได้ รวมทั้ง ต้องระบุมเหตุผลความจำเป็นในการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพไว้ด้วย กฎหมายตามวรรคหนึ่ง ต้องมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป ไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใด กรณีหนึ่งหรือแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเจาะจง และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีมาตรการเยียวยา เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหางโฮง จึงประกาศให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. เทศบาลตำบลหางโฮง จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะที่จำเป็น เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และ ที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อ ให้บริการประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของท่านในกิจการหรือกิจกรรมของ เทศบาลตำบลหางโฮง เท่านั้น

๒. เทศบาลตำบลหางโฮง ขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ เทศบาลตำบลหางโฮง ได้เก็บรวบรวมไว้ ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น

๓. ในกรณีที่ เทศบาลตำบลหางโฮง ได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของ เทศบาลตำบลหางโฮง เป็นต้น เทศบาลตำบลหางโฮง จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษา ความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของ เทศบาลตำบลหางโฮง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายลม แสนเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหางโฮง



ประกาศเทศบาลตำบลบางไผ่
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการอุปรรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบางไผ่ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางกรรณร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผล และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลตำบลบางไผ่ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางไผ่ อำเภอสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๒.๑.๒ กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.hanghong.go.th

๒.๑.๓ กรณีร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๔ ๓๗๔๓

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒.๒.๑ กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยและสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ ได้รับทราบคำสั่ง

/๒.๓ กรณีข้อร้องเรียน...

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่อง
ร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลดำเนินการ และผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ รองปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายลม แสนเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโฮง



ประกาศเทศบาลตำบลฮาโฮง
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลฮาโฮง มีเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความ เป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร รวมถึง มาตรการภายในต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้ มีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ “มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่ และอำนาจ ในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมี คำสั่งในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ เทศบาลตำบลฮาโฮง จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลพินิจให้อาศัยหลักดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้น ต้องตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอ และรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง
 - ๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้ หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง
๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ให้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้น เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน


/๓. ให้ผู้บังคับบัญชา...

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วม หรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕/๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายลม แสนเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลฮางโฮง



ประกาศเทศบาลตำบลฮางโฮง
เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฮางโฮง และพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดี และละเว้นความชั่ว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฮางโฮง และพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลฮางโฮง จึงได้กำหนดมาตรการในการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฮางโฮง และพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสม แสนเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลฮางโฮง



ประกาศเทศบาลตำบลยางโฮง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน เทศบาลตำบลยางโฮง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลยางโฮง จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส โดย กำหนดแนวทาง ดังนี้

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด.

๒. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๓. กำหนดให้จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวม และ ในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมทั้งคู่มือ หรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล มาใช้ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไข ปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

/๖. กำหนด...

๖. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงาน การดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำรวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้


๒.๑ สำนัก/ฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ต่อ สาธารณชน

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลฮางโฮง ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอรวมถึง สรุปลงข้อมูลสถิติ และรายงานผลการสืบค้นเสนอต่อผู้บริหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายลม แสนเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลฮางโฮง



ประกาศเทศบาลตำบลหางโฮง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นต่อการเปิดเผยข้อมูล เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึง ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลหางโฮง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ มีการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๑.๒ มีแนวทางและระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดความโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๒ ให้มีการดำเนินการ การประกาศ และการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น ๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๓ ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๔.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการแจ้งข้อมูลความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๒.๔.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยอมให้ผู้ยื่นคำร้องยื่นข้อกล่าวหาตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒.๔.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับชั้น กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๒.๕ มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายลม แสนเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลฮางโฮง